

REGULAMENT

privind desfășurarea licitațiilor organizate pentru închirierea bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a comunei Dîngeni

CAPITOLUL I**DOMENIUL DE APLICARE, PREVEDERI GENERALE**

Art. 1 Prezentul Regulament reglementează închirierea bunurilor proprietate publică și privată a Comunei Dîngeni.

Art. 2 Închirierea bunurilor proprietate publică și privată a comunei Dîngeni se desfășoară pe bază de licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil, ale Codului de Procedură Civilă, precum și ale prezentului **Regulament**.

Art. 3 (1) Închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a comunei, prețul chiriei, durata închirierii, studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre de consiliu local. Pretul de pornire va fi stabilit de către aparatul de specialitate al primarului și aprobat de acesta, având la baza HCL DÎNGENI privind stabilirea tarifelor de închiriere și indicele de inflație.

(2) Ulterior aprobării, licitația se organizează și contractul de închiriere se încheie de către persoanele fizice/ juridice care au în administrare bunurile respective.

Art. 4 Închirierea se face în baza unui contract de închiriere prin care *locatorul* transmite *locatarului* dreptul de folosință asupra unui bun cu respectarea specificului acestuia, pe o perioadă limitată de timp, în schimbul unei sume încasate cu titlu de chirie care se constituie, după caz, integral venit la bugetul comunei.

Art. 5 Ofertant, respectiv locatar poate fi orice persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, română sau străină, în condițiile legii. Ofertanții pot participa la licitație fie în nume propriu fie prin reprezentanți împuterniciți.

Art. 6 Licitatia publică se va desfășura după procedura **licitației publice deschise - cu ofertă prin strigare**, cu adjudecare la cel mai mare preț oferit.

CAPITOLUL II - DEFINIȚII

Art. 7 În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *patrimoniu al comunei* – totalitatea bunurilor mobile și imobile care aparțin domeniului public al Comunei Dîngeni, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.
- b) *contract de închiriere* - contractul prin care o persoană, denumită locatar, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui bun în schimbul unor sume de bani, denumită chirie;
- c) *bunuri imobile* - terenurile și clădirile din domeniul public sau privat al Comunei Dîngeni, aflate în administrarea Consiliului local Dîngeni;
- d) *titular al dreptului de administrare* – persoana juridică de drept public sau privat care fie administrează *ope legis* bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ;
- e) *documentație de licitație* – documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul licitației și procedura aplicată;
- g) *încheierea contractului de închiriere* - etapă în cadrul procedurii de închiriere în care titularul dreptului de administrare încheie contractul de închiriere cu ofertantul câștigător.

CAPITOLUL III - ETAPELE PROCEDURII DE LICITATIE**Subcapitol III.1. Elaborarea „Documentației de licitație”**

Art. 8 (1) După aprobarea închirierii, conform prevederilor art.3 alin.(1), titularul dreptului de administrare inițiază procedura de licitație prin întocmirea „**Documentației de licitație**” ce va conține secțiuni :