ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA DÎNGENI
CONSILIUL LOCAL DÎNGENI

Anexa nr 1

RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici

Numele si prenumele functionarului public evaluat : TANASA ANA MARIA Functia publica : Secretar al comunei Dîngeni Data ultimei promovari :				
Numele si prenumele evaluatorului ROTUNDU CATALIN GHEORGHE Functia: PRIMAR				
Perioada evaluata: 1.01.2013-31.12.2013				
Programe de formare la care functionarul public a participat in perioada evaluata				
Obiectivele in peroiada evaluata	%din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota propusa
Organizarea , participarea, asigurarea legalitatii sedintelor consiliului local	10%		100%	
Asigurarea legalitatii dispozitiilor emise de Primarul Comunei Dîngeni	10%		100%	
Coordonarea si controlul activitatilor compartimentelor : registrul agricol , autoritate tutelara	10%		100%	
Asigurarea consultantei juridice cu privire la activitatea primariei, a consiliului local, si serviciilor subordonate	20%		100%	
Desfasurarea programului de audiente conform graficului stabilit	2,5%		100%	
Pregatirea activitatii referitoare la L.165/2013	2,5%		100%	
Asigura intocmirea documentatiei privind activitatea de stare civila	10%		100%	
Coordonarea activitatii arhivistice	10%		100%	
Asigurarea , legalitatii actelor emise potrivit Legii nr 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare	10%		100%	
Asigurarea aplicarii prevederilor Legii nr 544/2001 si HG 123/2002 privind liberul acces la informatii de interes public	5%		100%	
Rezolvarea sesizarilor si reclamatiilor repartizate spre solutionare	10%		100%	
Obiective revizuite in perioada evaluata	**%din timp**	**Indicatori de performanta**	**Realizat (pondere) %**	**Nota**
Nu sunt				
Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor :5				
Criterii de performanta utilizate in evaluare	Nota	Comentarii		
1. capacitatea de a organiza				
2. capacitatea de a conduce				
3. capacitatea de a coordona				
4. capacitatea de control				
5. capacitatatea de a obtine cele mai bune rezultate				
6. competenta decizionala				
7. capacitatea de a delega				
8. abilitati in gestionarea resurselor unane				
9. capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului				
10. abilitati de mediere si negociere				
11. obiectivitate in aprecire				
12. capacitate de implementare				
13. capacitate de a rezolva eficient problemele				
14. capacitate de asumare a responsabilitatilor				
15. capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experienteiei dobindite				
16. capacitate de analiza si sinteza				
17. creativitate si spirit de initiativa				
18. capacitate de planificare si de a actiona strategic				
19. competenta de a gestiona resursele alocate				